

Informationen und Hinweise zum Bewerbungsprozess

Im Folgenden möchte wir Ihnen Informationen zum Bewerbungsprozess an der Goethe-Universität und zu wichtigen, teilweise gesetzlichen, Auflagen geben:

1. Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Der Goethe-Universität wurde im Sommer 2005 das Grundzertifikat zum Audit Familiengerechte Hochschule verliehen. Auf die familienfreundliche Gestaltung universitärer Arbeitszusammenhänge wird Wert gelegt. Der berufliche Wiedereinstieg nach der Elternzeit wird gefördert.

Stellen sind grundsätzlich teilbar sofern die Aufgaben und das betriebliche Interesse dem nicht entgegenstehen.

Für die Befristung der Verträge von Wissenschaftlichen Mitarbeitern sind die Regelungen des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes i.V.m. dem Hessischen Hochschulgesetz maßgeblich.

2. Wenn Sie sich auf eine der ausgeschriebenen Stellen bewerben möchten, bitten wir Sie, diese Punkte zu beachten.

- Fügen Sie Ihrer Bewerbung alle im Stellenangebot angeforderten Unterlagen bei; darüber hinaus die üblichen Dokumente wie Anschreiben, Zeugnisse, Lebenslauf etc.
- Senden Sie Ihre Bewerbung direkt und ausschließlich an die im Stellenangebot angegebene Anschrift.
- Ihre Bewerbung wird nur berücksichtigt, wenn sie innerhalb der angegebenen Ausschreibungsfrist eingegangen ist.
- Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ohne Hefter, Klarsichthüllen etc. ein, da die Unterlagen aus Kostengründen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.